Załącznik 1 do Zarządzenie Nr 15/05/2019/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy z dnia 14 maja 2020 r.

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy, w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów klasy 8 i pozostałych oraz umożliwieniem udziału dzieci klas 1 - 3 w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych na terenie szkoły w warunkach pandemii COVID-19**

**Zasady ogólne**

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych. Podobnie pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.
2. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej, a także jeśli w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej korona wirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. W szkole codziennie prowadzony jest rejestr dzieci/ uczniów przebywających szkole. Rejestr uczniów prowadzi Pani Alina Babut (w zastępstwie Pani Iwona Szymańska)- (załącznik nr 1). Kontrolują one osoby wychodzące do szkoły i pilnują dezynfekcji rąk.
4. Zdrowi rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci oddziałów przedszkolnych oraz klas 1-3.
5. Uczniowie klasy 8 oraz klas 4-7 mogą wrócić samodzielnie do domu po okazaniu stosownego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów (załącznik 2). Dojazd do szkoły zapewniają rodzice. Wychowawcy klas przekazują rodzicom druk tego oświadczenia, przed rozpoczęciem konsultacji.
6. Na konsultacje uczniowie umawiają się z nauczycielem, piszą wiadomość lub dzwonią, co najmniej dzień wcześniej, przed terminem konsultacji, podanej w odrębnym harmonogramie.
7. Osoba dorosła przyprowadzająca/odbierająca dziecko może przebywać tylko w przedsionku przy głównym wejściu do szkoły. Jednocześnie przebywa tam tylko jeden rodzic. W przypadku, gdzie rodziców będzie więcej, pozostali oczekują na zewnątrz budynku szkolnego lub korytarzu dolnym przy wejściu, z zachowaniem dystansu społecznego 2 m.
8. Dzieci mogą rozbierać się i ubierać w wyznaczonych miejscach w szatni szkolnej. Wymiana obuwia nie jest konieczna. Obsługę szatni i kontrolę dystansu społecznego pełni Pani Teresa Pytka (w zastępstwie będzie to Pan Franciszek Starzyński).
9. Rodzice zapewniają dzieciom indywidualną maseczkę/osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły oraz w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej. Z chwilą wejścia dziecka do szkoły rodzic zabiera maseczkę dziecka ze sobą (za wyjątkiem dzieci wracających do domu na podstawie oświadczenia).
10. Rodzice/opiekunowie prawni , uczniowie i nauczyciele, przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, zawieszonym w wiatrołapie, po prawej stronie, według zamieszczonej na drzwiach instrukcji (drzwi wewnętrzne), zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos (Rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie).
11. Na terenie szkoły nie mogą przebywać, osoby, których obecność nie jest konieczna do prowadzenia zajęć.
12. Nauczyciel i rodzice regularnie powinni przypominać dzieciom o podstawowych zasadach higieny: mycie rak, niepodawaniu ręki, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
13. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do pilnego odbierania telefonów od pracowników szkoły.
14. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u ucznia, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodzica (dzwoni do niego), aby ten odebrał dziecko do szkoły. Izoluje dziecko w świetlicy szkolnej i powiadamia o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora. Z dzieckiem w świetlicy przebywa pracownik niepedagogiczny, z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.

Zasady szczegółowe dla dzieci i uczniów

1. Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

2. Uczeń nie można wyjmować telefonów komórkowych i korzystać z nich na terenie szkoły .

1. Dziecko/ uczeń przed wejściem do sali lekcyjnej myje ręce w łazience, zgodnie z zamieszczoną instrukcją, z tym, że dzieci do 6 r. ż myją ręce w ciepłej wodzie z mydłem. Pozostałe dezynfekują przy wejściu do szkoły.
2. Spożywanie przyniesionych przez dzieci posiłków może odbywać się w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela. Posiłki mogą być przynoszone jedynie w opakowaniach jednorazowych.
3. W salach lekcyjnych może przebywać grupa do 12 osób (zgodnie z zachowaniem minimalnej przestrzeni 4m2 na 1 osobę).
4. Każdy uczeń zajmuje osobną ławkę. Ławki ustawione są z zachowaniem odstępu 1,5 m.
5. Dziecko posiada własne przybory szkolne i podręczniki, które w trakcie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze.
6. Dzieci nie mogą pożyczać sobie przyborów szkolnych i wymieniać się nimi.
7. Dzieci przebywają w jednej, wyznaczonej sali, ustalonej w odrębnych harmonogramie.
8. Dzieci przejawiające objawy choroby będą izolowane w wyznaczonym miejscu – jest to sala nr 11, w odległości minimum 2 m od innych osób. Nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów, którzy są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka.
9. W dostępnym miejscu przy wejściu do szkoły oraz na tablicy przy sali nr 11, umieszcza się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
11. W drodze do i ze szkoły uczniowie korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny
12. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
14. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

Zasady szczegółowe dla pracowników sprzątających

1. Pracownicy sprzątający z sal usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą codzienne czyszczone ciepłą wodą z użyciem detergentu lub dezynfekowane.

2.W czasie zajęć/ konsultacji w pomieszczeniach może przebywać wyłącznie nauczyciel i sprzątaczka wyznaczona przez dyrektora.

1. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:
   1. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk (ilość płynu sprawdza Pani Iwona Szymańska , w zastępstwie Pani Alina Babut).
   2. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy krzeseł, poręczy schodów, klamek, wyłączników świata i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek w salach oraz dezynfekcji łazienki, sprzątaczki odnotowują w Karcie Monitoringu dezynfekcji (załącznik nr 3), nadzór pełni dyrektor i wicedyrektor szkoły.
   3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Dyrektor zapoznaje pracowników z kartą charakterystyki produktu. Kopia karty zostaje umieszczona w widocznym miejscu w pomieszczeniu do przechowywania środków czystości- odpowiedzialny za umieszczenie Pani Teresa Pytka.
   4. Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice.
   5. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
   6. W przypadku podejrzenia zakażenia należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły i przejść do wydzielonego pomieszczenia (świetlica szkolna).
   7. Dyrektor szkoły powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i przekazuje do ścisłego wykonania otrzymane instrukcje i polecenia.
   8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) blaty mebli, krzesła itp.
2. Pracownicy szkoły i nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
3. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Zasady szczegółowe dla nauczycieli

1. Wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.

2. Posiadanie aktualnych telefonów do rodziców uczniów.

3. Wyjaśnienie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

4. Przestrzeganie zasad podczas konsultacji co do odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).

5. Dopilnowanie, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

6. Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.

7. Unikanie organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalenie bezpiecznej zasady korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

9. Konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:

a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,

b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

c. po usunięciu środków ochrony osobistej,

10. Nauczyciel w szkole nie nosi biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

11. Zakazuje się używania telefonu komórkowego w celu innym, niż pilny kontakt z rodzicem. Do sprawdzania aktualnej godziny służą zegary ścienne.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19 u pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły zostali zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Na bieżąco śledzi się informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Przygotowane i umieszczone są w przy wejściu do szkoły oraz przy sali nr 11, potrzebne numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Załącznik nr 1**

**EWIDENCJA UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W STAREJ BŁOTNICY**

**W DNIU** ……………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Klasa** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**Rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego na konsultacje do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy**

**w okresie pandemii COVID-19**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna

............................................................................................................................................... (imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych konsultacjach zgodnie z podanym harmonogramem.

........................... ........................................................................... (data) (czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

**KARTA MONITORINGU**

dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, w tym w Sali gimnastycznej oraz łazienek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Zabawki | Klamki, poręcze | Blaty w salach/meble | Łazienka i toalety | Podpis pracownika |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |